ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: DD/MM/AAAA 30/06/2023 Hora de inicio: 3:00 pm Hora final: 3:15 pm

Entorno: Educativo ☑ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Bibliored Biblioteca Rafael Uribe Uribe

Dirección: Cra 13 b #32-36 sur Localidad: Rafael Uribe UPZ: 36

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Edisson Orozco / mediador territorial

Teléfono de contacto / correo electronico:
Tel 3125749113 / Edisson.Orozco@bibliored.gov.co

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Provocar procesos de lecto escritura y oralidad con los participantes del servicio social centro integrarte Atención externa grupo 3 a través de la metodología de talleres

Logros y compromisos:
Se logro concertar la ejecución de talleres todos las semanas los días jueves a las 2:00 pm con el acompañamiento del docente Edisson Orozco

Observaciones:

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☑ No efectivo: ☐

Campo entorno formulario

Powered by CamScanner

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Edisson Oviedo R
Nombre
Cargo: Mediador Territorial

Firma

Jesson Fabian Rangel
Nombre
Cargo: Trabajador Social

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es ur y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: DD/MM/AAAA 7 07 2023 Hora de inicio: 8:00 Am Hora final: 12:00 m

Entorno: Educativo ☒ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Smart Films

Dirección: Cra 13 Hsur 32-36 Localidad: Rafael Uribe UPZ: 36

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Karen Jineth Cuesta / PQR

Teléfono de contacto / correo electronico:
3194923247 / info@smartfilms.com.co

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Desarrollo de un taller de realizacion audiovisual de Cine con celular por parte de la compañia Smart Films para los participantes del servicio social centro integrado atencion extrima grupo 3

Logros y compromisos:
Se logra ejecutar la actividad el 7 de Julio del año en curso en horario de 8:00 a 12 m

Observaciones:
Ninguna

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☒ Efectivo: ☐ No efectivo: ☐

Powered by CamScanner

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Karen Jineth Cuesta
Nombre
Cargo: PAR

Firma

Jeisson Fabian Rangel
Nombre
Cargo: Trabajador Social

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es
y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro
de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: DD/MM/AAAA 11-09-2023 Hora de inicio: 3:00 PM. Hora final: 4:00 PM.

Entorno: Educativo ☒ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
FUNVIVE 2.0 EJECUTANDO EL PROYECTO 427-2022 DE ALCALDIA LOCAL RUV.

Dirección: Cll 32 SUR #23-62 Localidad: RUV. UPZ: 36

Nombre de la persona de contacto / cargo:
GERALDYNE CORREA. / PROFESIONAL DE APOYO.

Teléfono de contacto / correo electronico:
3043484209. / PROYECTOCULTURALBATALLURBE@GMAIL.COM.

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
LA EJECUCION DE 3 TALLERES PARA ELABORAR ARTESANIAS CON MATERIAL RECICLADO, DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES, CADA TALLER TIENE DURACION DE 2 HORAS Y SE CUENTA CON CUPO MAXIMO DE 40 PERSONAS, EL NOMBRE DEL COMPONENTE ES "EL ARTE DE RECICLAR TRANSFORMA CAPACIDADES" OPS 427-2022.

Logros y compromisos:
DAR INICIO ENTRE EL 24 Y 28 DE JULIO 2023
CADA TALLER TENDRA DURACION DE 2 HORAS
LA ALCALDIA LOCAL Y FUNVIVE PROPORCIONARAN MATERIALES Y TALLERISTAS.
VINCULACION CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y CUIDADORES DE LA LOCALIDAD.

Observaciones:

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☒ Efectivo: ☐ No efectivo: ☐

Powered by CamScanner

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Geraldine Correa A.
Nombre
Cargo: Profesional de apoyo

Firma

Jeisson Fabian Rangel
Nombre
Cargo: Trabajador Social

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por l y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de es de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 12/07/2023 DD/MM/AAAA Hora de inicio: 10:30 am Hora final: 11:00 am

Entorno: Educativo ☒ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
IDARTES linea Convergo del Programa CREA

Dirección: CL 39 sur #26a2 Localidad: Gustavo Restrepo UPZ: 36

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Adriana Zabaleta / Acompañamiento Pedagogica

Teléfono de contacto / correo electronico:
320 222 9969 / Adriana.zabaleta@idartes.gov.co

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Verificar la posibilidad de dar continuidad a la articulación llevada a cabo con el CREA en el taller de teatro, lo cual esta en proceso o con otras áreas

Logros y compromisos:
Para la siguiente semana se obtendra una respuesta con respecto a la posibilidad de vincular a los participantes del servicio Social al Programa de CREA Idartes

Observaciones:

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☒ Efectivo: ☐ No efectivo: ☐

Powered by CamScanner

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Adriana P. Zabaleta M.
Nombre
Cargo: Acompañante Pedagógica
Firma

Alexander Soto Rodriguez
Nombre
Cargo: Apoyo Transv. Pedagógico
Firma

Jersson Fabian Rangel
Nombre
Cargo: Trabajador Social
Firma

Nombre
Cargo:
Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual
y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este regis
de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019
		Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: DD/MM/AAAA 12 07 2023 Hora de inicio: 8:30 am Hora final: 2:00 Pm

Entorno: Educativo ❑ Productivo ❑

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Sds red centro oriente

Dirección: Cra 3 a Este 31c 21 Sur Localidad: San Cristobal UPZ: 50

Nombre de la persona de contacto / cargo:
tatiana Vergel / Auxiliar de Enfermeria - vacunadora

Teléfono de contacto / correo electronico:
3013775227 / Tatisv86@gmail.com

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Desarrollar una jornada de vacunacion para completar esquema covid-19 y influenza para personas con discapacidad del servicio social centro integrarte Atencion extramural grupo 3 y talento humano con el plan ampliado de inmunizacion Sub red centro oriente PAI extramural

Logros y compromisos:
Se logra realizar la jornada de vacunacion a los participantes del servicio social centro integrarte Atencion extramural grupo 3 el 12 de julio de 2023

Observaciones:
Ninguna

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ❑ Efectivo: ☒ No efectivo: ❑

Powered by CamScanner

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Nombre
Cargo: Auxiliar Enfermería

Firma

Nombre
Cargo: Trabajadora Social

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: DD/MM/AAAA 18/07/2023 Hora de inicio: 9:00 am Hora final: 10.00 am

Entorno: Educativo ☑ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Centro de Atención Distrital para la Inclusión Social

Dirección: Calle 7 # 24B - 26 Localidad: Martires UPZ: 15

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Diego Fernando Castro Buitrago / Profesional del CADIS

Teléfono de contacto / correo electronico:
311 575 7898 / drastrob@sdis.gov.co

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Desarrollar procesos de formacion para personas con discapacidad a traves de cursos cortos en habilidades para el trabajo para la promocion de procesos de inclusion

Logros y compromisos:
Se logra la inscripcion de 30 participantes con sistemas de apoyo intermitentes y limitados quienes recibiran en las instalaciones del servicio social un taller enfocado en

Observaciones:

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☑ Efectivo: ☐ No efectivo: ☐

Powered by CamScanner

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión

Diego Fernando Castro
Nombre
Cargo: Profesional del CADIS

Firma

Jasson Fabian Rangel
Nombre
Cargo: Trabajador SOCIAL

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: DD/MM/AAAA 19/07/2023 Hora de inicio: 9:00 am Hora final: 12:30 m

Entorno: Educativo ☑ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Colegio Alvaro Camargo de la Torre

Dirección: Cra 12 Bis # 31-45 Sur Localidad: Rafael Uribe UPZ: 36

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Francy Ramirez / Trabajadora Social

Teléfono de contacto / correo electronico:
305 8380785 / FrancyL.ramirezc@colegioalvarocamargoetb.edu.co

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Desarrollar una actividad comunitaria de convivencia entre los estudiantes del colegio Alvaro Camargo y los participantes del servicio social contra integrante Atencion Extrema grupo 3 para promover los procesos de inclusion

Logros y compromisos:
Se logra concretar y desarrollar la actividad entre los estudiantes del colegio grados sexto y septimo para desarrollar el 19 de julio del año en curso en horario de 9 a 12:30 m

Observaciones:
Ninguna

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☑ No efectivo: ☐

Powered by CamScanner

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Francy Ramírez
Nombre
Cargo: Trabajadora Social

Firma

Adriana Mesa Blanco
Nombre
Cargo: Orientadora Escolar Psicologa.

Firma

Jesson Fabian Rangel
Nombre
Cargo: Trabajador Social

Firma

Nombre
Cargo: _____

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aqui consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner